

Dos ligas. Un WhatsApp. Y todo lo demás *se modifica.*

Esta guía trae tres cosas, y nada más. **Las dos ligas** que necesita guardar —su página y su tarjeta de contacto—, porque desde ahí se llega a todo, incluido su panel. **Cómo funciona el WhatsApp de Hostess:** usted manda información, audios, fotos o PDF, y su panel se actualiza solo. Y **cómo se cambia cualquier cosa:** en cada pestaña hay un botón para agregar, para editar y para quitar — no hay nada que dependa de nosotros.

2

ligas para guardar: su página y su tarjeta. De ahí sale todo lo demás

17

pestañas en su panel, todas con botón para agregar, editar y quitar

4

accesos distintos: usted, su vendedora, su cliente y su proveedor

1

WhatsApp al que le manda lo que sea, a la hora que sea

Todo cuelga de dos direcciones. *Las demás salen de ahí.*

No hay que memorizar nada más. Estas dos se guardan en la pantalla de inicio del teléfono y ya: su panel, su cotizador, sus obras y su contacto están adentro de una o de la otra. **Si alguna vez no encuentra algo, está en una de estas dos.**

LIGA 1 · SU PÁGINA

hostess.mx/grupobildim

Es el sitio de Grupo Bildim: servicios, obras, el video y el cotizador. Es la que se le manda a un cliente. **Y es también la puerta de su panel:** más abajo, en la sección de la plataforma, está el botón «**Ya tengo acceso: entrar**», con un candadito, y también aparece como «**Acceso**» hasta el pie de la página. No hay otra dirección que aprenderse — se entra por su propia página.

- ✓ Servicios, obras con foto, video y quiénes son ustedes.
- ✓ **Cotizador en línea** · hostess.mx/grupobildim/cotizar
- ✓ **Botón «Ya tengo acceso: entrar»** → le pide su clave y adentro está todo.

LIGA 2 · SU TARJETA DE CONTACTO

hostess.mx/gb

La tarjeta digital que usted comparte. Un cliente la abre y en un toque le llama, le escribe por WhatsApp, le manda correo a proyectos@grupobildim.com, ve su Instagram y su Facebook, **guarda su contacto en el teléfono** o entra directo al cotizador. Se puede poner en un chip NFC o en la firma de su correo.

LA CLAVE

Su clave se pide una vez y se queda guardada

El panel le pide su clave la primera vez que entra desde ese teléfono o esa computadora. Después ya no se la vuelve a pedir hasta que usted le dé **Salir**. **Su clave no viene escrita en este documento a propósito** — se la mandamos aparte, por WhatsApp.

Usted manda. El panel *se llena solo*.

Este es el cambio más grande y el más simple de usar: **no hay nada que aprender**. Le manda un WhatsApp al número de Hostess como le manda un mensaje a cualquiera, y eso aparece en su panel, en la pestaña **Bandeja**, con la fecha y la hora en que lo mandó.

EL NÚMERO

Guárdelo como «Hostess». Escríbale desde su número de siempre —el 343 100 5805—, a la hora que sea. **No hay menú, no hay comandos y no hay que escribir de una forma especial.**

A Un audio, mientras maneja

Le manda una nota de voz —«el colado de la Torre Latitud se movió al jueves a las 6»— y en su panel aparece esa nota de voz, **con el audio para volverlo a oír**.

ANTES · SE LE OLVIDABA O SE LO MANDABA A ALGUIEN PARA QUE LO APUNTARA

F Una foto de la remisión o del colado

La toma y la manda. Entra a su Bandeja como **Foto**, con la hora, y de ahí usted la mete al servicio que le toca.

ANTES · VIVÍA EN EL CHAT, REVUELTA CON TODO LO DEMÁS

P Un PDF: una cotización, un contrato, una factura

Se lo manda por WhatsApp y queda guardado en su panel como **Documento**, abierto desde ahí. Ya no se busca en el celular.

ANTES · «TE LO MANDÉ POR WHATSAPP» Y A LOS TRES DÍAS NADIE LO ENCONTRABA

T Un mensaje escrito, aunque sea de una línea

Un recordatorio, un dato, un nombre. Entra tal cual, con su texto completo.

ANTES · UNA NOTA EN EL TELÉFONO QUE NADIE MÁS VEÍA

LO QUE SÍ HAY QUE SABER

La Bandeja es una bandeja, no un robot

Lo que manda **se guarda y queda a la mano**, con su fecha, su hora y su archivo. **No se mete solo al servicio que le corresponde**: eso lo hace usted desde el panel en dos toques, o nos lo pide y lo hacemos nosotros. Lo hicimos así a propósito — que una máquina adivine a qué obra va una foto es exactamente como se ensucia la información.

De todo hay botón para *agregar, editar* *y quitar*.

Es la regla con la que se construyó cada pestaña: **usted no depende de nosotros para cambiar nada de su información**. Si ve un dato en pantalla, hay un botón para cambiarlo. Y si una pestaña solo muestra números —porque los calcula sola—, ahí abajo hay un botón que lo lleva a la pestaña donde ese número sí se edita.

CÓMO SE AGREGA

El botón azul de arriba

Cada pestaña abre con un botón ancho: «Agregar un lead», «Dar de alta una obra», «Generar un contrato para un proveedor». Lo pica, llena lo que sepa y lo guarda. **Lo que no sepa todavía lo puede dejar en blanco y ponerlo después.**

EN LAS 17 PESTAÑAS

CÓMO SE EDITA

Editar y Quitar, en cada renglón

Abajo de cada tarjeta —cada lead, cada servicio, cada cliente, cada proveedor, cada comisión— están los dos botones. Editar le abre la misma ficha con lo que ya tenía escrito. **Quitar le pregunta antes de borrar.**

EN CADA RENGLÓN

LO QUE SE CALCULA SOLO

Resumen, Comisiones y Resumen financiero

Estas tres no guardan información propia: **salen de lo que hay en Servicios y en Leads**. Por eso su botón no dice «editar»: dice a dónde ir. Cambia el servicio, y el número de arriba cambia solo. Así nunca hay dos versiones del mismo dato.

BOTÓN QUE LLEVA A DONDE SÍ SE EDITA

LO QUE USTED ENSEÑA, SE QUEDA

Si mete un concepto a mano, queda de opción

Si al armar un presupuesto escribe un concepto que no estaba en el catálogo, se lo puede **agregar al catálogo** desde ahí mismo, y la próxima vez ya le sale en la lista. Igual con los productos que le da de alta a un cliente.

CATÁLOGO Y PRESUPUESTOS

UNA COSA QUE SÍ ES CANDADO, Y A PROPÓSITO

El día del colado, el cliente ya no puede editar su servicio. Puede pedir un ajuste —volumen o producto— y eso les llega a usted y a su vendedora para autorizarlo. Los días anteriores sí lo edita libre. Fue el único lugar donde le pusimos freno, porque un cambio de volumen a las 6 de la mañana no se arregla después.

La misma dirección. Cuatro paneles *distintos*.

Todos entran por **hostess.mx/grupobildim** y todos pican el mismo botón. Lo que cambia es la clave: cada clave abre un panel distinto. **Las cuatro claves las pone y las cambia usted**, desde la pestaña *Usuarios y permisos*.

ACCESO 1

Usted • el dueño

Las 17 pestañas y permiso para todo: da de alta vendedores, proveedores y clientes, les crea la cuenta, les pone y les cambia la clave, asigna permisos, **ve precios de venta y de costo**, mueve el catálogo, el contrato de suministro y las obras que salen en su página web.

ACCESO 2

Su vendedora

Solo lo suyo: sus leads, sus presupuestos, sus clientes, su calendario y sus servicios. **Ve sus comisiones pero no las puede modificar** —el porcentaje lo pone usted—, y **no tiene el resumen financiero del negocio**.

ACCESO 3

Su cliente

Sus obras y sus servicios: los ve programados, abre cada uno con su desglose, sigue el colado en vivo y abre la remisión con fotos. **Puede pedir servicios nuevos** y pedir ajustes. **No ve precios si usted no se los prende**, y no ve nada de sus proveedores.

ACCESO 4

Su proveedor

Solo lo que le asignaron: sus entregas, su expediente de documentos y su contrato. **Sube su remisión en foto o PDF** y su cédula fiscal. **No ve precios de venta ni datos de otros clientes**, y no puede asignarse trabajo solo.

Y SI ALGUIEN NO DEBE VER ALGO

Los permisos son suyos, uno por uno

En *Usuarios y permisos* cada persona tiene sus interruptores: ver precios, ver comisiones de otros, editar el catálogo. **Los prende y los apaga usted cuando quiera**, sin avisarle a nadie y sin que nadie tenga que volver a entrar.

Si algo no le gusta, se manda la foto *y ya.*

No hay formato, no hay junta obligatoria y no hay que explicarlo bonito. **La captura de pantalla es la orden completa.** Le toma foto a lo que no le cuadra, la manda al WhatsApp de Hostess y nos encargamos: lo arreglamos, lo probamos y le contestamos a usted con lo que quedó.

1

La foto o el audio

Captura de pantalla de lo que se ve mal, o una nota de voz diciendo qué le gustaría que hiciera. Los dos sirven igual.

2

Al WhatsApp de Hostess

33 3223 9324. A la hora que sea. Queda registrado en su Bandeja, así que no se pierde aunque nadie conteste en ese momento.

3

Nosotros lo hacemos

Lo cambiamos, lo probamos en teléfono y en computadora, y le escribimos cuando ya está arriba. **Usted no tiene que volver a preguntar.**

Nada de esto es definitivo. Ese es el punto.

El panel se armó con lo que usted nos fue diciendo en las juntas y por WhatsApp, pestaña por pestaña. **Lo que le sobre, se quita; lo que le falte, se agrega; lo que le estorbe de lugar, se mueve.** Nos interesa más que lo use tres semanas y nos diga qué le estorbó, que dejarlo perfecto en papel. Todo lo que hay adentro es información de Grupo Bildim y se puede sacar cuando ustedes quieran.

Su página y la puerta de su panel:

hostess.mx/grupobildim

Su tarjeta de contacto · **hostess.mx/gb**

WhatsApp de Hostess · **33 3223 9324**